|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона педагогическом совете МБДОУ ДС № 21 «Сказка»протокол от 24.03.2021 № 4 | Утвержденоприказом заведующего МБДОУ ДС № 21 «Сказка» от 25.03.2021 № 40 |

**Положение**

**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС № 21 «Сказка»**

1. Общие положения
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 21 «Сказка» (далее – ООП ДО ), адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП ДО) МБДОУ ДС № 21 «Сказка».
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» (в ред.24.03.2021).
	3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС № 21 «Сказка» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
	4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ ДС № 21 «Сказка» в соответствии с приказом Организации.
	5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС № 21 «Сказка».
2. Задачи рабочей группы:
	1. Анализ содержания ООП, АООП с целью выделить в них воспитательные задачи.
	2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ ДС № 21 «Сказка» посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
	3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП МБДОУ ДС № 21 «Сказка», АООП МБДОУ ДС № 21 «Сказка» не противоречит федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

 3. Функции рабочей группы

 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ ДС № 21 «Сказка» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ ДС № 21 «Сказка» .

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ ДС № 21 «Сказка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ ДС № 21 «Сказка» .

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

 - запрашивать у педагогов ДОУ необходимую информацию для анализа воспитательного процесса;

- апробировать педагогические инновации членов рабочей группы и других педагогов ДОУ.

 4.2. Члены рабочей группы несут ответственность:

 - за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, утвержденный заведующим ДОУ;

 - за разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

 - за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренной рабочими программами воспитания, возрастным особенностям обучающихся;

 - за качественную подготовку документов деятельности рабочей группы.

5.Организация деятельности рабочей группы:

 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС № 21 «Сказка» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС № 21 «Сказка» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 21 «Сказка».

 5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

 6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.