

**ПРИНЯТО**

Советом  
МБДОУ ДС №21 «Сказка»  
протокол от 01.12.2015 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ ДС №21  
«Сказка»  
от 03.12.2015 г. №127

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС  
№21 «Сказка»

*М.М. Аитова* /Аитова М.М./

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №21  
«СКАЗКА» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Сказка» Старооскольского городского округа (далее Совет ДОУ) – это коллегиальный орган управления ДОУ, реализующий в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет ДОУ действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется в своей деятельности нормативными документами Белгородской области, местного самоуправления, приказами и распоряжениями Управления образования администрации Старооскольского городского округа, Уставом ДОУ, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, а также настоящим Положением.

**2. Взаимосвязи с другими органами Управления**

2.1. Совет ДОУ осуществляет взаимодействие по вопросам образования и финансово-хозяйственной деятельности с органами местного самоуправления и другими коллегиальными органами ДОУ.

2.2. Совет ДОУ взаимодействует с постоянно действующими комиссиями, которые создаются в детском саду по вопросам:

- охраны труда;
- рассмотрения и установления доплат и надбавок и по материальному поощрению;
- рассмотрения жалоб и обращений работников и родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
- по осуществлению контроля за качеством организации питания в детском саду.

### **3. Задачи Совета Учреждения**

3.1. Основными задачами Совета ДООУ являются:

- определение направления развития ДООУ;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

### **4. Компетенции Совета ДООУ**

4.1. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников; устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, а также локальных актов, регулирующих взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

4.2. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

4.3. Участие в подготовке и принятии отчета по самообследованию Учреждения;

4.4. Осуществление контроля за состоянием здоровья и созданием безопасных условий воспитания и обучения воспитанников;

4.5. Заслушивание отчетов заведующего по итогам финансового и учебного года;

4.6. Содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.7. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

### **5. Организация работы Совета ДООУ**

5.1. Совет ДООУ состоит из представителей родителей (законных представителей), работников ДООУ, представителей профсоюзного комитета преобладающей профсоюзной организации ДООУ, представителей общественности. Состав Совета ДООУ формируется в количестве 5 человек с использованием процедур выборов и делегирования в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. Члены Совета ДООУ из состава работников избираются на Общем собрании работников ДООУ открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Совета ДООУ из состава родителей (законных представителей)

избираются на собрании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Совета ДОУ из состава представителей профсоюзного комитета преобладающей профсоюзной организации ДОУ делегируются председателем преобладающей профсоюзной организации ДОУ. Члены Совета ДОУ из состава общественности делегируются общественностью.

5.3. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря, срок полномочий которых — 1 год.

Председатель руководит деятельностью Совета ДОУ, распределяет обязанности между членами.

Секретарь готовит повестку заседания Совета ДОУ, информирует членов Совета ДОУ о вопросах заседания Совета ДОУ, осуществляет работу по сбору материалов по обсуждаемому вопросу и ведет протокол заседания Совета ДОУ, размещает информацию о решении Совета ДОУ на информационном стенде.

5.4. Совет ДОУ организует свою работу согласно разработанного плана.

5.5. Заседание Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета ДОУ является правомочным, если в нем участвует более половины его членов.

5.6. Решения Совета ДОУ принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета ДОУ.

Решение Совета ДОУ своевременно доводится до сведения работников ДОУ, родителей (законных представителей).

## **6. Права и ответственность Совета ДОУ**

6.1. Совет ДОУ правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.2. Совет ДОУ вправе не включать в повестку вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок. Снятие с рассмотрения на заседании Совета ДОУ внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета ДОУ или председателя Совета ДОУ.

6.3. Совет ДОУ имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

6.4. Совет ДОУ по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы.

6.5. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета ДОУ;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании;

## **7. Делопроизводство Совета ДОУ**

- 7.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с августа текущего года.
- 7.3. Протоколы Совета ДОУ хранятся у заведующего в делопроизводстве.